

ぴったりサービスを利用した電子申請の流れ

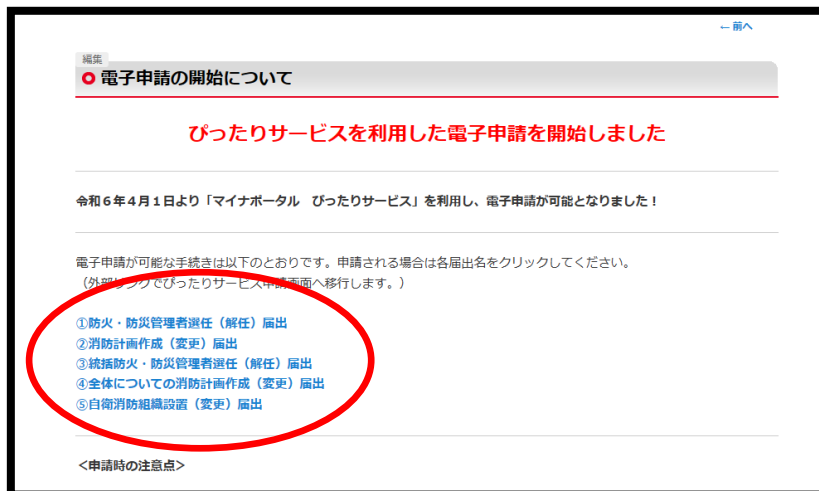
- 1 上益城消防組合消防本部ホームページの「各種様式ダウンロード」をクリック。



- 2 「電子申請はこちら」をクリック。



3 申請を行う届出を選択しクリック。



※上益城消防本部で「ぴったりサービス」で電子申請が可能な届出は以下のとおりです。

- ①防火・防災管理者選任（解任）届出
- ②消防計画作成（変更）届出
- ③統括防火・防災管理者選任（解任）届出
- ④全体についての消防計画作成（変更）届出
- ⑤自衛消防組織設置（変更）届出

4 ぴったりサービスの画面に移行し、申請の流れが表示されるため、「step1 申請者情報入力」の「入力する」をクリック。



- 5 「step1 申請者情報入力」の画面で、手続担当者の情報を入力する。各項目を入力後に「次へすすむ」をクリック。

※住所は手続担当者が所属する事業所の住所を入力しても問題ありません。

※生年月日について正確な情報でなくても問題ありません。

熊本県上益城消防総合消防本部
防火・防災管理者選任 (解任) 届出 (完了率: 0%)
step1 申請者情報入力 step2 申請情報入力 step3 (入力不要) 決済情報入力 step4 入力内容確認 step5 添付書類登録 step6 電子署名・送信・印刷

step1 申請者情報入力
申請者の情報を入力してください

iPhoneの場合、「コンテンツブロッカー」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。iPhoneの設定でオフにしてください。
(設定→Safari→コンテンツブロッカー→オフ)

マイナンバーカードを使って、自動入力ができます。

マイナンバーカードで自動入力

氏名 (漢字又はアルファベット) **必須** ※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) 山田 花子、JOHN SMITH

氏名 (フリガナ) ※住民票記載の氏名 (フリガナ) を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) ヤマダ ハナコ

↑

<連絡先について>

連絡先

電話番号 **必須** 半角数字で入力してください。

メールアドレス **必須** 半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。

次へすすむ

↑ 入力中の申請データを保存する

< 戻る ↑

※メールアドレスに「マイナポータル ぴったりサービス」からの自動返信メールや消防本部から訂正依頼や追加資料提出についてメールが届きますので、メールアドレスの入力に間違いが無いようにご注意ください。電話番号についても、消防本部から連絡する場合があります。

- 6 「step2 申請情報入力」画面で手続きの詳細を入力。
入力完了後「次へすすむ」をクリック。

熊本県上益城消防組合消防本部
防火・防災管理者選任（解任）届出（完了率：10%）
step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 入力内容確認 ▶ step5 添付書類登録 ▶ step6 電子署名・送信・印刷
step2 申請情報入力
消防 太郎さんの申請です。

防火管理者と防災管理者を同時に届出する場合は、「防火・防災」をチェックしてください。
届出種別 **必須**
 防火
 防災
 防火・防災

選任解任種別 **必須**
 選任
 解任
 選任・解任

届出日 **必須**
カレンダー（2014年03月17日～2024年03月14日）
2024/03/14

<宛先について>

届出日 **必須**
カレンダー（2014年03月17日～2024年03月14日）
2024/03/14

宛先 **必須**
宛先（申請対象物を管轄する消防署長名を入力）
全角、30文字以下

※宛先は事業所の所在地により変わりますので以下をご参考ください。

- 御船町・嘉島町・甲佐町 ⇒ **上益城消防署長**
山都町 ⇒ **山都消防署長**

- 7 「step4 入力内容確認」画面で入力した内容を確認してください。
内容に間違いがなければ「次へすすむ」をクリック。

- 8 「step5 添付書類登録」画面で事前に準備した書類等を添付。
※「ファイルを追加」をクリックし資料を添付してください。
※添付資料はPDFで添付してください。

※申請データを含め10MBまでしか添付することができません。

※添付できなかった資料については、電子申請の手続き完了後にメールで消防本部に追加資料等を送付します。詳細については、手続き完了後に「マイナポータル ぴったりサービス」から「電子申請受付完了のご連絡」メールが届きますのご参照ください。

9 「step6 電子署名・送信・印刷」画面で「送信する」をクリック。

熊本県上益城消防組合消防本部
防火・防災管理者選任(解任)届出 (完了率: 95%)

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 (入力不要) ▶ step4 入力内容確認 ▶ step5 添付書類登録 ▶ **step6 電子署名・送信・印刷**

step6 電子署名・送信・印刷

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先
熊本県 上益城消防組合消防本部

手続名
防火・防災管理者選任(解任)届出

送信する

印刷する

< 戻る

10 「送信完了」画面で申請手続きは完了ですが、必ず「控えをダウンロードする」より申請書の控え等をダウンロードして保管してください。

熊本県上益城消防組合消防本部
防火・防災管理者選任(解任)届出 (完了率: 100%)

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

申請先窓口
熊本県 上益城消防組合消防本部

今回申請された手続
火災予防 防火・防災管理者選任(解任)届出

受付番号
990314072758789

申請先窓口からのお知らせがございます。
また、申請は完了していません。
今後、マイナポータル申請管理から送信される「電子申請データ受領のご連絡」をもって申請完了です。
内容に不備がある場合は、申請先の消防署から申請時に入力したメールアドレス等に連絡を行います。
添付書類が登録できなかった場合、以下に記載の転送先アドレスに「添付書類一覧表」及び添付書類を添付し申請先の消防署へ転送してください。(転送する場合「受付番号」を転送メールに記載し転送してください。)
【転送先】: yobou_shinnsei@kamimashiki-fd.or.jp
保存した申請データ(CSV形式)がExcelで文字化けする場合は、バックアップ取得後以下の方法をお試しください。
1. 申請内容ファイル(csv形式)を右クリック→「プログラムから開く」→「メモ帳」で「ファイルを開く」を選択
2. 「ファイル」→「名前をつけて保存」→ダイアログボックス上の「文字コード」を「ANSI」に変更して保存
3. ExcelでCSVファイルを開き、文字化けが解消されていることを確認

申請様式の控え(PDF形式)をダウンロード

申請様式の控え(PDF形式)をダウンロードできます。

控えをダウンロードする

1.1 ぴったりサービスでの手続き完了後、「マイナポータル申請管理」より以下のメールが送信されます。③の「電子申請データ受領のご連絡」をもって申請完了です。

- ① 「メール送信確認のご連絡」
- ② 「電子申請受付完了のご連絡」
- ③ 「電子申請データ受領のご連絡」

※申請内容に訂正等ある場合は、申請者情報で登録したメールアドレス又は電話番号に連絡します。