ぴったりサービスを利用した電子申請の流れ

- について 当场合大组 12Chi 2024.02.05: 指名競争入札に係る指名業者一覧表の契約前公表について 2024.01.26: 令和5年度 甲種防火管理(再)講習会の開催について 一般市民向け 応急手当 WEB 講習 ^{2023 年度} 全国統-標語 火を消して 不安を消して つなぐ未来 上益城消防組合 例規集 ●地域の皆様へ 2023.12.01: 令和5年度 第2回甲種防火管理資格取得講習会を開催しました 2023.11.06: 危険物を運搬する容器について 個人情報 個人情報 ファイル薄の公表 2023.10.17: 指名競争入札に係る指名業者の公表について 2023.10.17: 上益城消防フェア2023の開催について 2023.10.12: (作品募集) 消防団活動&募集PR動画・写真コンテストについて 各種様式 ダウシロード ●各種様式ダウンロード 2023.04.01: 防火対象物・防災管理点検結果報告書 Ō 御船町 2023.04.01: 全体についての消防計画作成(変更) 届出書 2023.04.01: 管理権原者変更届出書(防火・防災) 嘉島町 2023.04.01: 防火対象物・防災管理点検報告特例認定申請書 甲佐町 2023.04.01: 消防用設備等(特殊消防用設備等)設置届出書 山都町
- 1 上益城消防組合消防本部ホームページの「各種様式ダウンロード」をクリック。

2 「電子申請はこちら」をクリック。



3 申請を行う届出を選択しクリック。



※上益城消防本部で「ぴったりサービス」で電子申請が可能な届出は以下のとおりです。
①防火・防災管理者選任(解任)届出
②統括防火・防災管理者選任(解任)届出
④全体についての消防計画作成(変更)届出
⑤自衛消防組織設置(変更)届出

4 ぴったりサービスの画面に移行し、申請の流れが表示されるため、「step1 申請者情報 入力」の「入力する」をクリック。

防火•防災管理者選任 (解任) 届出	
⊕ オンライン中間	
以下より手続を開始してください。	
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です ドすることができます。	1。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウン
stepl 申請者情報入力	<u>ک</u>
	*
stap2 申請信報入力	
防火·防災管理者退任(解任) 編出	λ றта
	1+22
who washinger	
stap4 入力内容確認	総立する
	*
step5 添付書類登録	添付 下4
	*
step5 電子著名、送信、印刷	运程学 4
(± λ)	カ中の申請データを保存する

5 「step1 申請者情報入力」の画面で、手続担当者の情報を入力する。各項目を入力後に 「次へすすむ」をクリック。

※住所は手続担当者が所属する事業所の住所を入力しても問題ありません。 ※生年月日について正確な情報で無くても問題ありません。

tep1 申請者情報入力 ・ step2 申請情報入力 ・ 法済情	(入力不要) step4 総入力 本方内容確認 本付書類登録 素tep5 電子署名・送信・印刷
step1 申請者情報入力	
申請者の情報を入力してください	
iPhoneの場合、「コンテンツブロッ オフにしてください。 (設定→Safari→コンテンツブロッフ	vカー」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。iPhoneの設定で カー→オフ)
氏名(漢字又はアルファベット) ^{夜谷}	 ※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。 ※姓名の間には空白を入れてください。 (例) 山田 花子、JOHN SMITH (例) 山田 花子、JOHN SMITH
氏名(漢字又はアルファベット) 変変 氏名(フリガナ)	 *住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。 **姓名の間には空白を入れてください。 (例) 山田 花子、JOHN SMITH (例) 山田 花子、JOHN SMITH **住民票記載の氏名 (フリガナ) を会角文字で入力してください。 **住民票記載の氏名 (フリガナ) を会角文字で入力してください。 **(例) ヤマダ ハナコ (例) ヤマダ ハナコ

<連絡先について>

電話器号 <mark>22</mark>	半角数字で入力してください。
メールアドレス (28) 単	半角英数字で入力してください。 ※小文字のメールアドレスのみに対応。
	次へすすむ
	≛ 入力中の申請データを保存する

※メールアドレスに「マイナポータル ぴったりサービス」からの自動返信メールや 消防本部から訂正依頼や追加資料提出についてメールが届きますので、メールアド レスの入力に間違えが無いようにご注意ください。電話番号についても、消防本部 から連絡する場合があります。 6 「step2 申請情報入力」画面で手続きの詳細を入力。

入力完了後「次へすすむ」をクリック。

step1 申録書情報入力 ▶ step2 申録書情報入力 ▶ step3 (入力不要) ▶ step4 入力内容確認 ▶ 素tep5 ▶ step6 添付書類登録 ▶ 電子署名・送信・印刷		
step2 申請情報入力 消防 太郎さんの申請です。		
防火管理者と防災管理者を同時に届出する場合は、「防火・防災」をチェックしてくださ	届出種別 必須	
い。 届出種別	○防火	
	○防災	
	○防火・防災	
選任解任種別	選任解任種別 <mark>參復</mark>	
	○ 選任	
	○解任	
	○ 選任・解任	
届出日	属出日 必須	
	ATTE have been and the second se	

<宛先について>

届出日	席出日 <mark>参須</mark> カレンダー(2014年03月17日〜2024年03月14日)	
	2024/03/14	ø
宛先 ⑦	宛先(申請対象物を管轄する消防署長名などを入力) <mark>(2020)</mark> 企角、30文字以下	
		6

※宛先は事業所の所在地により変わりますので以下をご参考ください。

御船町・嘉島町・甲佐町	⇒	上益城消防署長
山都町	⇒	山都消防署長

7 「step4 入力内容確認」画面で入力した内容を確認してください。 内容に間違いがなければ「次へすすむ」をクリック。

# 助 5 5 5 1	また県上は城市防磁合消防未部 飲く一防災管理書紙(税仔 面組(党了年:73 tep1 はの2 ・まの2 ・まの2 ・まの3 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	%。) 不同) ▶ <mark>step4</mark> ▶ step5 step6 ▶ <mark>入力內容確認</mark> ▶ 添付當就登録 ▶ 電子层名 - 送信 - 印刷 全い
	申請者情報	•
	氏名(漢字又はアルファベット)	上消 太郎
	氏名(フリガナ)	カミショウ タロウ
	生年月日	19890108
	性別	男性
	郵便番号	8613206
	現住所	熊本県上益城郡御船町辺田見169
	電話番号	0962821963
	メールアドレス	fs-yobou@kamimashiki-fd.or.jp
	訂正する	•
	94.1, 94.00018.007 (ADA) 51.11	次へすすむ

8 「step5 添付書類登録」画面で事前に準備した書類等を添付。
 ※「ファイルを追加」をクリックし資料を添付してください。
 ※添付資料はPDFで添付してください。

step5 添付書類登録 必要書籍をアップロード上 てください	
スマートフォンのカメラで撮影した画像の で最大200文字まで設定可能です。	・ Dアップロードも可能です。添付書類のファイル名は全角文字で最大100文字、半角文字
資格を証する書面 ⑦ 詳しい説明 必須	ファイルを追加
別添資料1(令2条を適用する対象物) ⑦ 詳しい説明	(ファイルを追加)
別添資料2(令3条3項を適用する対象 物) ② 詳しい説明	(ファイルを追加)
別添資料3 (その他必要事項) ⑦ 詳しい説明	(ファイルを追加)
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

※申請データを含め10MBまでしか添付することができません。

※添付できなかった資料については、電子申請の手続き完了後にメールで消防本部 に追加資料等を送付します。詳細については、手続き完了後に「マイナポータル ぴったりサービス」から「電子申請受付完了のご連絡」メールが届きますのご参照 ください。

9 「step6 電子署名・送信・印刷」画面で「送信する」をクリック。

熊本県上益城消防 防火・防災管理者	/細合満防木部 湯弾任 (陳任) 鳳出 (完了車:95%)
step1 申請者情報入力	
step6 電子署名・	送信。印刷
送信を実行	
手続の送信を実	狩します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。
申請先	
熊本県 上益	;城消防組合消防本部
手続名 防火・防災管	[理者選任(解任) 届出
	送信する
	印刷する
	4 戻る

10 「送信完了」画面で申請手続きは完了ですが、<u>必ず「控えをダウンロードする」より</u> 申請書の控え等をダウンロードして保管してください。

申請完了	
申請を正しく受け付け	ました
itep1申請者情報入力で:	<ールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください
中醫先窓口 熊本県 上益城消防期	合消防本部
今回中間された手続 火災予防 防火・防災	苦球者遊任 (解任) 扁出
受付番号 990314072758789	
申請先第日からのお知 まだ、申請は完了して 今後、マイオデム201 時高に不都がある場合 添付書前が登録できな へ転送してださい、 【転送先:yobou_shi 保存した申請データ ci ばに以下の方法である。 は、ロ「ファイルを構 載」で「ファイル」。「 を「ANS」に変更して 3. ExcelでCSVファイ	らせかございます。 いません。 単着整理から送信される「電子申請子一々受領のご連続」をもって申請完了です。 は、申請人の消防器から申請申し望したメールアドレス等に達然を行います。 かった場合、以下に追動へ施送アドレンに「好付着第一を変) なび添付着原を添付し申請先の消防署 (施送する場合「受付番号」を転送メールに記載し株送してください。) masaigNaminmathNeLGup] CSUS(3) がExeLGで文学化けす 3番(6、パックアップ取得 しください。 (GAS53) を者クリック→「プログラムから與く」→「メモ く」を選訳 品長そつけて保存」→ダイアログボックス上の「文字コード」 時 ル場合、文字化けが解消されていることを確認
申請様式の控え(PDI	形式)をダウンロード
申請様式の控え(PDF形	式)をダウンロードできます。

- 11 ぴったりサービスでの手続き完了後、「マイナポータル申請管理」より以下のメール が送信されます。③の「電子申請データ受領のご連絡」をもって申請完了です。
 - ① 「メール送信確認のご連絡」
 - 「電子申請受付完了のご連絡」
 - ③「電子申請データ受領のご連絡」
 - ※申請内容に訂正等ある場合は、申請者情報で登録したメールアドレス又は電話番号 に連絡します。